



## Система за електронно централизирано класиране за прием на децата в общинските детски градини на територията на ОБЩИНА ШУМЕН

### РЪКОВОДСТВО ЗА ОНЛАЙН РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Въведете изискуемите данни на родител/настойник:

#### Детски градини

### Регистрация на заявление

Данни за родител/настойник

**ЕГН \***

**Номер на лична карта \***

Запиши и продължи

При натискане на бутон „Запиши и продължи“, системата прави проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за заявителя, преминава се към регистрация на заявлението. Ако не бъдат намерени данни, онлайн регистрацията е невъзможна. Можете да регистрирате заявление за прием на място в Община Шумен. **За контакти:** Електронна поща: [d.savcheva@shumen.bg](mailto:d.savcheva@shumen.bg), Телефон: 0884889023

Следващият екран информира заявителя за обработката на личните данни – неговите и на детето/децата му, вписани в заявлението за прием. След като прочетете, натиснете бутон „Информиран съм“, за да продължите с регистрацията на заявлението.

#### Лични данни

Лични данни

### ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Общината в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Информиран съм

На екран „Данни за децата“ попълнете изискуемите данни в полетата:

## Регистрация на заявление

Данни за детето

**ЕГН на дете \***

**Три имена \***

} Попълнете данните на детето

Полето трябва да е изписано на кирилица

Полето „дата на раждане“ ще се попълни автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добавяне на близък“. Ще се отвори форма, в която попълнете данните на другия/те близък/ци.

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи

След попълване на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Системата прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на Общината. Ако намери данни за детето, можете да продължите с регистрацията. Ако не намери данни, онлайн регистрацията на заявление е невъзможна. Ще видите съобщение за грешка:

**Внимание**

---

Не са намерени данни в Локална база данни "Население".

---

Можете да регистрирате заявление на място място в Община Шумен. **За контакти:** Електронна поща: [d.savcheva@shumen.bg](mailto:d.savcheva@shumen.bg), Телефон: 0884889023

На екран „Данни за родителя“ въведете телефонен номер и електронна поща на родителя.

Системата извежда данните за постоянен и настоящ адрес, с които ДЕТЕТО фигурира в Локална база данни „Население“ на Общината и детските градини, за които получава предимство при класиране.

**Внимание!** Постоянният и настоящият адрес, които виждате са тези, с които ДЕТЕТО фигурира в Локална база данни "Население" на Общината. Ако данните не са актуални, моля обърнете се към Общинската администрация за промяна на адрес.

### Данни за родителя

**ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ**

**Внимание!** Адресна регистрация на детето в Локална база данни "Население" на Общината.

Постоянен адрес: **ГР.ШУМЕН УЛ.ГЕНЕРАЛ ДРАГОМИРОВ 011**

Настоящ адрес: **ГР.ШУМЕН УЛ.САМАРА 001**

**Вашия адрес попада в район**

Детските заведения, за които получавате предимство са:

- ДГ „Светулка”

Телефонен номер \*

Електронна поща \*

**Запиши и продължи**

На екран „Детски заведения“ подредете желаните детски градини в реда, в който желаете. Изберете желаното детско заведение от падащото меню:

### Детски заведения

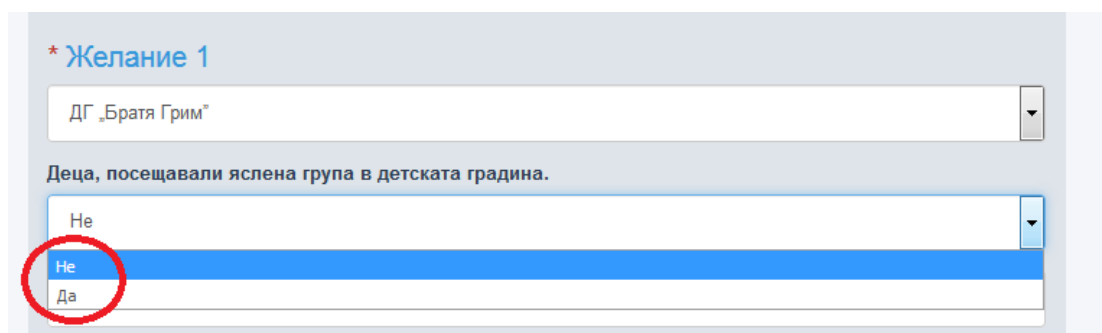
\* Желание 1

Изберете детско заведение

Изберете детско заведение

- ДГ „Звънче”
- ДГ „Слънце” – КОРПУС 1
- ДГ „Латинка”
- ДГ „Брезичка”
- ДГ „Смехорани”
- ДГ „Конче вихрогонче”
- ДГ „Светулка”
- ДГ „Братя Грим”
- ДГ „Златната рибка”
- ДГ „Чучулига”

Ако детето е посещавало яслена група в избраната детска градина, изберете от падащото меню „Да“.



\* Желание 1

ДГ „Братя Грим“

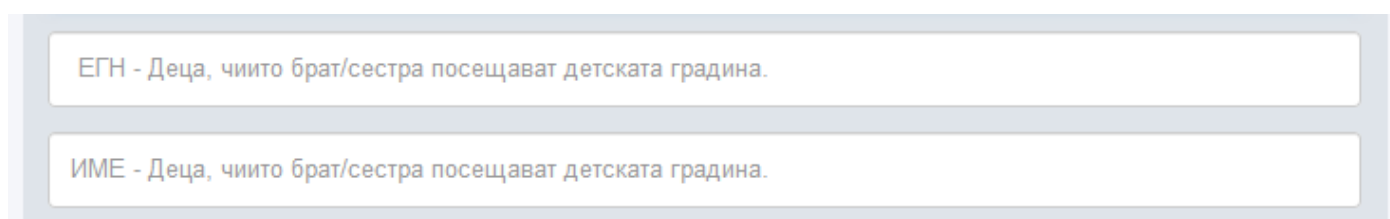
Деца, посещавали яслена група в детската градина.

Не

Да

Да

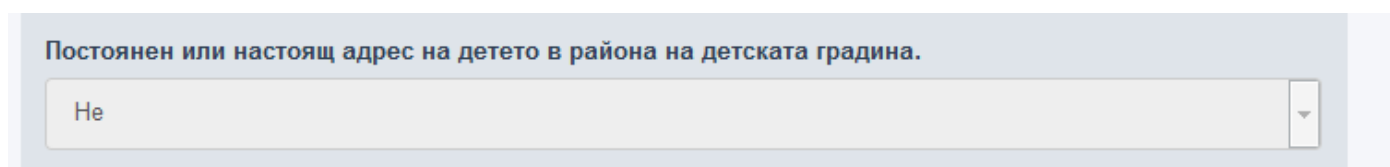
Ако детето има брат/сестра, посещаващи в момента избраната детска градина, попълнете данните в съответните полета:



ЕГН - Деца, чиито брат/сестра посещават детската градина.

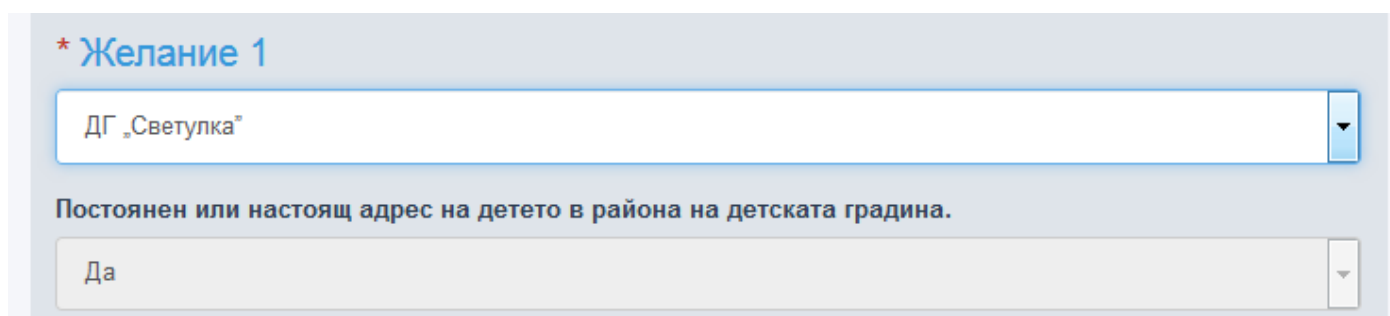
ИМЕ - Деца, чиито брат/сестра посещават детската градина.

На база избраното желание, системата автоматично ще определи дали ползвате предимство по критерия за близост на детската градина по постоянен или настоящ адрес на детето. Заявителят няма възможност за избор или корекция.



Постоянен или настоящ адрес на детето в района на детската градина.

Не



\* Желание 1

ДГ „Светулка“

Постоянен или настоящ адрес на детето в района на детската градина.

Да

На екран „Предимства“ изберете от падащото меню „ДА“, ако ще ползвате предимство по някой от общите критерии:

Предимства	
Деца на двама работещи родители, на самоосигуряващи се, на земеделски производители или деца на двама учещи родители (студенти, специализанти, докторанти - в редовна форма на обучение)	<input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Деца - сираци и деца с един родител	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК 50 и над 50%	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Деца, чиито родител/ настойник, подаващ заявлението, има трайно намалена работоспособност 70 и над 70%	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Внимание!** Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детското заведение.

Запиши и продължи

След като завършите с избора на предимства, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

На последния екран прочетете информацията, която е важна за процеса на прием в детските градини. За да завършите регистрацията е необходимо да прочетете и да се съгласите с условията. Кликнете с левия бутон на мишката в чек бокса, след което натиснете бутон „Завърши регистрацията“:

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши регистрацията

При успешна регистрация ще получите информация за регистрационния си номер, датата на регистрация и възможност за изтегляне на заявлението в .pdf формат:

Детски градини

Регистрация на заявление

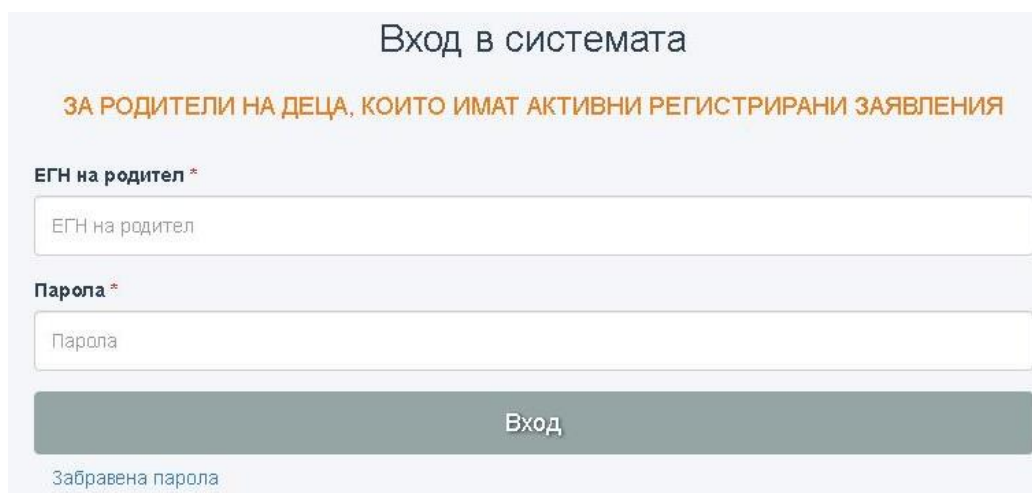
Регистрационен номер: G53

Дата на регистрация: 20-01-2019

Парола за вход в системата: **15a5684**

Изтегли заявлението

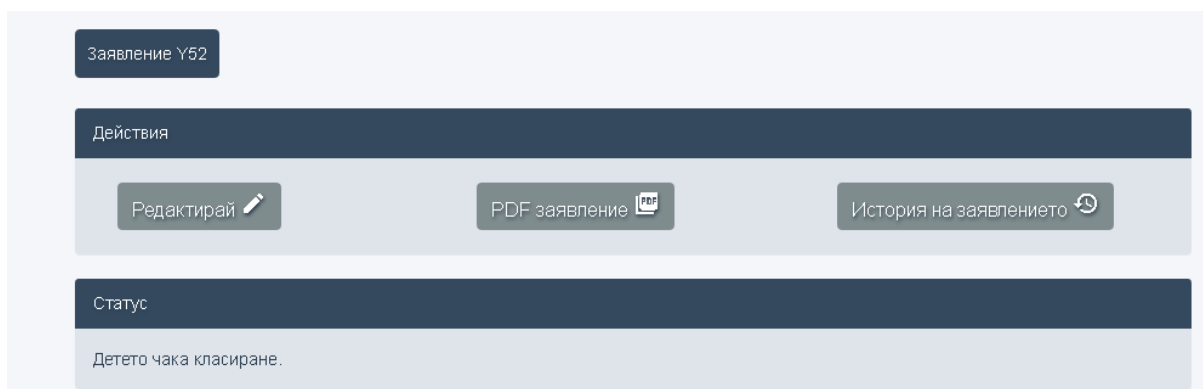
Изтеглете заявлението и проверете регистрираните данни. Ако забележите пропуск или несъответствие, можете да редактирате данните през потребителския си профил. Достъпът до него е от меню „Вход за потребители“:



Въведете входните си данни и натиснете „Вход“. Ако сте забравили паролата си, натиснете линка „Забравена парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейла адреса, който сте вписани в заявлението при регистрацията му.

В профила си всеки родител вижда данни за заявлението само на своето дете. Предоставена е възможност за редакция на регистрираните данни, проследяване история на заявлението, както и възможност за изтегляне на актуалното заявление в .pdf формат.

Показва се и актуалния статус.



За да редактирате данните в заявлението, натиснете бутон „Редактирай“.

Изберете екран, на който искате да редактирате данни, направете промените и завършете редакцията. Изтеглете заявлението в .pdf формат и проверете дали са запазени промените.

Редакция на данни можете да правите винаги, когато е необходимо, до затваряне на системата за предстоящо класиране, съгласно графика на дейностите за календарната година.